

# **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**

**VILLE DE LE BREUIL - CONSEIL MUNICIPAL**

**Séance du 1<sup>ER</sup> MARS 2021**

Conseillers en exercice : 27

Convocation du 22.02.2021

Présents à la séance : 23

**Présents** : Chantal CORDELIER - Fiorina MOREAU - Robert ARNOLDO - Catherine LANDRE - Bernard FREDON - Catherine BUCHAUDON - Léon MATUSZYNSKI - Michel VADROT - Stéphanie MICHELOT-LUQUET - Luis MENARGUES - Valérie JULIEN - Rémi FALCAND - Nathalie MOYSET - Christian MATHIAS - Carole BILLARD - Gilles COUVIDAT - Martine MACIASZEK - Sylvain LAMOTTE - Cécilia VALOR - Philippe MEREAU - Laurent ECHALIER - Géraldine PLANTARD - Johan DURQUE

**Absents excusés** : Patricia DA CUNHA (pouvoir à Gilles COUVIDAT) - Fabrice PORCHERON (pouvoir à Chantal CORDELIER) - Sandro Filipe MARTINS (pouvoir à Géraldine PLANTARD) - Inès DIAS (pouvoir à Laurent ECHALIER)

**Secrétaire de séance** : MEREAU Philippe

|                          |
|--------------------------|
| <b>DELIBERATION N° 5</b> |
|--------------------------|

**OBJET : ADHÉSION DE LA COMMUNE AUX MISSIONS OPTIONNELLES DU CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE SAONE ET LOIRE**

**(Article 25 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifié)**

Madame le Maire expose à l'Assemblée délibérante que le Centre de Gestion de Saône-et-Loire assure pour le compte des collectivités et établissements affiliés des missions obligatoires prévues par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifié. Notamment, il lui revient d'assurer la gestion des carrières des agents, de gérer la bourse de l'emploi ([www.emploipublic.fr](http://www.emploipublic.fr)) ou encore d'assurer le fonctionnement des instances paritaires (commission administrative paritaire, comité technique, futur CST), etc.

Au-delà des missions obligatoires, le CDG 71 se positionne en tant que partenaire « Ressources Humaines » des collectivités et établissements publics par l'exercice d'autres missions dites optionnelles. Dès lors, ces missions sont proposées par le CDG 71 afin de compléter son action et d'offrir aux collectivités et établissements publics un accompagnement pertinent et adapté en matière de gestion des ressources humaines.

Le Centre de Gestion propose ainsi une convention-cadre permettant, sur demande expresse de la collectivité, de faire appel aux missions proposées en tant que de besoin.  
Après conventionnement la collectivité peut, le cas échéant, déclencher la ou les mission(s) choisie(s) à sa seule initiative et ainsi faire appel aux missions suivantes :

|                                                               |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Emploi -<br/>mobilité</b>                                  | <b>Prestation de recrutement</b>                                                                 |
|                                                               | Agence d'intérim territorial                                                                     |
| <b>Santé au<br/>travail et<br/>prévention des<br/>risques</b> | Service de médecine préventive                                                                   |
|                                                               | Prestations d'accompagnement collectif par un psychologue du travail                             |
|                                                               | Prestations d'accompagnement individuel par un psychologue du travail                            |
|                                                               | Prestation « Document unique d'évaluation des risques professionnels »                           |
|                                                               | Mise à disposition d'un ACFI<br>(agent chargé de la fonction d'inspection)                       |
| <b>Administration<br/>du personnel</b>                        | Service de médecine de contrôle                                                                  |
|                                                               | Gestion externalisée des paies et des indemnités                                                 |
|                                                               | Retraite CNRACL : demande d'avis préalable à la CNRACL                                           |
|                                                               | Retraite CNRACL : Qualification de compte individuel retraite (QCIR)                             |
|                                                               | Retraite CNRACL : Simulation de calcul                                                           |
|                                                               | Retraite CNRACL : Liquidation de pension – retraite normale                                      |
|                                                               | Retraite CNRACL : Liquidation de pension – retraite pour invalidité                              |
|                                                               | Retraite CNRACL :<br>Forfait simulation de calcul + liquidation de pension pour retraite normale |
| <b>Thème</b>                                                  | <b>Prestations</b>                                                                               |
| <b>Gestion des<br/>documents et<br/>des données</b>           | Prestation d'accompagnement à la protection des données                                          |
|                                                               | Prestation d'assistance à l'archivage                                                            |
|                                                               | Conseil en gestion des données                                                                   |
| <b>Conseil,<br/>organisation<br/>et changement</b>            | Projet de territoire et Charte de gouvernance                                                    |
|                                                               | Projet de mandat                                                                                 |
|                                                               | Mutualisation                                                                                    |
|                                                               | Transferts de compétences                                                                        |
|                                                               | Fusions, modifications et dissolutions d'EPCI                                                    |

|  |                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------|
|  | Création de communes                                      |
|  | Projet d'administration                                   |
|  | Relations élus-services                                   |
|  | Projet de service                                         |
|  | Diagnostic organisationnel et réorganisation              |
|  | Coaching individuel                                       |
|  | Co-développement                                          |
|  | Organisation du temps travail                             |
|  | Règlement intérieur                                       |
|  | Outils RH (organigramme, fiches de postes...)             |
|  | Mise en œuvre ou réforme du régime indemnitaire (RIFSEEP) |
|  | Animation de séminaires et d'ateliers de co-construction  |

Les prestations détaillées dans chaque rubrique sont susceptibles d'évoluer et/ ou de s'enrichir, le CDG 71 souhaitant s'adapter constamment aux besoins des collectivités et établissements publics du Département.

L'autorité territoriale rappelle que la mise en œuvre du statut de la Fonction Publique Territoriale étant devenu un enjeu stratégique majeur en raison de sa complexité et de son incidence sur la gestion de la collectivité, ces missions permettent d'assister les élus dans leur rôle d'employeur.

La convention-cadre prendra effet à la date de signature par la collectivité co-contractante. Qu'elle que soit la date de signature, le terme de la convention est fixé au 30 juin 2026.

#### Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **AUTORISE** le Maire à signer la convention-cadre proposée par le CDG 71, et les actes subséquents
- **DECIDE D'ADHERER** à la convention cadre d'adhésion aux missions optionnelles du Centre de Gestion de Saône-et-Loire, avec effet à la date de signature.

Certifié exécutoire pour avoir reçu à la Préfecture  
et publié, affiché ou notifié le

- 5 MARS 2021

Pour **LE MAIRE**, par délégation  
Renaud VIBERT, DGS



Fait à Le Breuil,  
le 1<sup>ER</sup> MARS 2021

**Chantal CORDELIER**  
Maire

